

Общество с ограниченной ответственностью
«Образовательный Центр «МОСИНА АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖЕНО
Решением единственного
учредителя №2 от
15.08.2023 г.
М.С. Мосина



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Общество с ограниченной ответственностью «Образовательный Центр «Мосина Академия» (далее - Правила внутреннего распорядка и Организация) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Устава Организации (далее - Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации, вывешиваются на информационных стендах по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 24, офис 6

Каждый учащийся знакомится под подпись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Организацию.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Организации.

1.4. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Организации, об учредителе, учредителях Организации, о представительствах и филиалах Организации, о месте нахождения Организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых дополнительных профессиональных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей программой;

г) о языках образования;

д) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о результатах приема по каждой профессии, профессионального образования (при наличии вступительных испытаний, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий;

к) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.5. Организация по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 24, офис, 6 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) Устава Организации;

б)

в) г) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка.

1.6. Организация по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 24, офис, 6 рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться:

- с отчетом о результатах самообследования;
- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг;
 - предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - НПА) по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией в течение 5 (пять) дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.8 Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, на ее территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Организации.

1.9. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в Организации проходят с 9 часов 00 минут до 21 часов 00 минут. Практические занятия в Организации проходят с 9 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.

2.1. Длительность занятия составляет 40-45 минут, перерыв между занятиями составляет 15 минут.

В течение дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 45 минут.

2.3. Учебными днями являются понедельник - суббота, для группы выходного дня суббота, воскресенье. В праздничные дни учебные занятия не проводятся. Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Учебное расписание составляется на каждую группу и вывешивается не позднее чем за 5 дней до его начала. Продолжительность академического часа в Организации составляет 40-45 минут. Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд без перерыва. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Организации.

2.7. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Организации устанавливаются приказом.

2.8. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Организации, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Организации. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.9. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Организации, каждый на своем участке.

2.10. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Организации, а также на дежурного по Организации. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

3. Нормы поведения. Права, их защита.

3.1. Обучающиеся, работники Организации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения. В частности, проявлять уважение к педагогическому, и иному персоналу Организации, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;
- при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) участие в формировании содержания своего профессионального образования

при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;

2) выбор учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;

3) освоение наряду с учебными, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной профессиональной программе преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

4) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

5) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

7) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

5.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

5.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;

2) выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Организации;

5.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание,

отчисление из Организации.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6. Самоуправление

6.1. В каждой академической группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен руководителю Организации и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

6.2. Основными функциями старосты являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

7. Запреты

7.1. В Организации запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
 - б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
 - в) играть в азартные игры;
 - г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
 - д) курить в неустановленных местах;
 - е) сквернословить;
 - ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
 - з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
 - и) портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации;
 - л) находиться в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах;
 - м) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
 - н) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, и иных официальных мероприятий;
-

- о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- п) находиться в Организации позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- р) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Организации, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации;
- с) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

7.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации Организации.

«Образовательный Центр «Мосина Академия»

Утверждаю
Генеральный директор
_____М.С. Мосина
«__» _____2023

Режим занятий обучающихся.

1. Режим занятий, обучающихся определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, Уставом ООО «Образовательный Центр «Мосина Академия»
2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
3. Учебные каникулы в период обучения не предусмотрены
4. Расписание занятий:
Дневная группа: с понедельника по пятницу с 09.00-16.00
Вечерняя группа: с понедельника по пятницу с 16.00-21.00
Группа выходного дня: суббота, воскресенье с 10.00-20.00
5. Длительность одного занятия составляет 40-45 мин, затем следует перерыв 15 мин. В 13.00 обучающимся предоставляется перерыв продолжительностью 45 минут.